

П Р И К А З

от 15.10.2020

№ 01-08-62

г. Байконур

Об утверждении

Положения о работе специализированного ящика для обращений по вопросам коррупции ГБУ «Бассейн «Орион»

В соответствии с требованием Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 15.10.2020 Положение о работе специализированного ящика для обращений по вопросам коррупции ГБУ «Бассейн «Орион».
2. Признать утратившим силу № 01-08-09/1 от 23.01.2018 «Об утверждении локальных нормативных актов».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ «Бассейн «Орион в течение десяти рабочих дней со дня его издания.
4. Специалисту по кадрам Бихаликовой А.У. ознакомить с Положением всех работников учреждения под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Волкова Е.Ю.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУ «Бассейн «Орион»

от 15.10.2020 № 01-08-62

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе специализированного ящика для обращений по вопросам
коррупции ГБУ «Бассейн «Орион»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы специализированного ящика для обращений по вопросам коррупции (далее – Ящик) в ГБУ «Бассейн «Орион».

1.2. Ящик установлен на первом этаже здания, расположенного по адресу: у. Максимова 6 а, г.Байконур.

1.3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных гражданина, направившего обращение, так и анонимными.

В случае, если в обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, его почтовый и (или) электронный адрес, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2. Основные цели и задачи работы Ящика

2.1. Основные цели:

- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основные задачи:

- 1) повышение качества и доступности оказываемых услуг;

2) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления работниками Учреждения своей деятельности;

3) обработка, направление обращений на рассмотрение, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;

4) анализ обращений, поступивших посредством Ящика, их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

5) ответ заявителю.

3. Порядок организации работы Ящика

3.1. Информация о функционировании и режиме работы Ящика размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.2. Доступ к Ящику осуществляется ежедневно с 9.00 до 21.00.

3.3. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, а также их уничтожения, Ящик оборудован замком и опечатан.

3.4. На Ящике размещена вывеска с текстом следующего содержания: «Ящик для обращений по вопросам коррупции в ГБУ «Бассейн «Орион»».

3.5. Выемка обращений осуществляется секретарем Комиссии по предупреждению коррупции в ГБУ «Бассейн «Орион» (далее – секретарь комиссии) в присутствии нескольких членов комиссии ежемесячно – 10 и 25 числа и оформляется в журнале регистрации вскрытия Ящика для обращений по вопросам коррупции (Приложение № 1).

3.6. После каждого вскрытия Ящик закрывается и опечатывается секретарем комиссии в присутствии нескольких членов комиссии.

3.7. После выемки обращений секретарь комиссии осуществляет их регистрацию в журнале «Учета обращений по вопросам коррупции» где и передает данные обращения председателю комиссии по предупреждению коррупции в Учреждении для их обработки, выработки предложений по устранению причин, порождающих нарушения и передачи директору Учреждения на рассмотрение.

3.8. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Если обращение не поддается прочтению, то составляется акт о невозможности прочтения текста обращения (Приложение №2).

3.9. Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, председатель комиссии по предупреждению коррупции готовит аналитическую справку о поступивших обращениях.

4. Учет и регистрация обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется секретарем комиссии, посредством ведения журнала учета обращений по вопросам коррупции в Учреждении.

4.2. Журнал пронумерован, прошнурован, подписан председателем комиссии, скреплен печатью и имеет следующие реквизиты:

- а) порядковый номер и дата регистрации обращения;
- б) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»), адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- в) краткое содержание обращения;
- г) содержание и дата резолюции;
- д) отметка о принятых мерах;
- е) исходящий номер и дата ответа заявителю.

5. Ответственность

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством Ящика несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К Положению о работе специализированного ящика для обращений по вопросам коррупции в ГБУ «Бассейн «Орион»

Журнал регистрации вскрытия ящика для обращений по вопросам коррупции

№ п/п	Дата вскрытия	Время вскрытия	Наличие в ящике обращений	Содержание мероприятия	Подписи ответственных лиц
-------	---------------	----------------	---------------------------	------------------------	---------------------------

к Положению о работе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции в ГБУ «Бассейн «Орион»

АКТ

о невозможности прочтения текста обращения

_____ 20 _____

г. Байконур

Акт составлен членами комиссии:

по факту поступления в специализированный ящик для обращений граждан по вопросам коррупции в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении ГБУ «Бассейн «Орион» педагогический колледж» письменного обращения, содержащего текст, не поддающийся прочтению.

Дата поступления обращения _____ 20 _____, вх.
№ _____.

Ф.И.О., почтовый адрес, направившего обращение (при возможности их прочтения):

Подписи:

Акт составлен в 1 экземпляре

« _____ » _____ 20 _____ г. в _____ ч. _____ мин.